

Instituto de Capacitación para el Trabajo

del Estado de Quintana Roo

# Dirección General

Dirección Técnica-Académica

## PROGRAMA DEL CURSO NO REGULAR

**“INGLES SUPERIOR INICIAL”**

**HORAS: 40**

|  |
| --- |
| PRESENTACIÓN |
| El Instituto Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo con base al programa de estudios de la especialidad de **Inglés** elaboró el curso de extensión denominado **“Ingles Superior INICIAL”,**  Debido a que habitamos en una zona cuya fundamental actividad económica es el turismo, cada día se requieren mayores conocimientos sobre el idioma inglés, no solamente como una cuestión cultural, sino también para obtener mayores oportunidades laborales. |
| JUSTIFICACIÓN |
| El Instituto Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo atendiendo a la demanda del público en general y de acuerdo al programa de estudios y tomando como base algunos temas de la especialidad de Ingles se ha elaborado el curso **“INGLES SUPERIOR INICIAL”** para servir como apoyo a los participantes, de igual forma es importante hacer notar que el curso tiene la función de proporcionar los conocimientos necesarios reforzando el dialogo y gramática del capacitando. |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS |
| Al finalizar el curso, el capacitando contara con las habilidades para escribir y entablar conversaciones utilizando el tiempo presente, pasado y futuro así mismo conversaciones con temáticas diferentes relacionados con situaciones cotidianas de la vida diaria. |

|  |
| --- |
| DIRIGIDO A |
| Este curso **“INGLES SUPERIOR INICIAL”** está dirigido al público en general que cuente con el conocimiento básico avanzado del idioma inglés.  El aspirante que desee ingresar a este curso*,* deberá cubrir los siguientes requisitos:   * Aplicar la comunicación verbal. * Aplicar la comunicación escrita. * Habilidad para propiciar un ambiente cordial y de confianza.     Para poder inscribirse al curso de capacitación, además de cubrir el perfil de ingreso, el aspirante deberá cumplir con los requerimientos del Manual de Control Escolar de los Cursos No Regulares de Instituto de Capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo (ICATQR).  El curso está dirigido al público en general. |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CONTENIDOS **NOMBRE DEL SUBTEMA** | | |  |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |  |
| **1** |  |  | **PROGRESIVO EN INGLES** |
|  | 1.1 |  | Los verbos progresivos |
|  | 1.2 |  | Formas verbales progresivas |
|  | 1.3 |  | Transformaciones de frases con la forma progresiva de los verbos |
|  | 1.4 |  | Distinguir entre el present simple y present progressive |
|  | 1.5 |  | El contraste aspectual con la forma progresiva en ingles |
| **2** |  |  | **EL PRESENT PERFEC (PUNTOS AVANZADOS)** |
|  | 2.1 |  | Transformaciones de frases en present perfect |
|  | 2.2 |  | Verbos en present perfect simple |
|  | 2.3 |  | Distinguir entre el present perfect simple y el simple past en su contexto |
|  | 2.4 |  | Formas verbales usadas en la prensa |
| **3** |  |  | **LAS FORMAS VERBALES DEL FUTURO EN INGLES** |
|  | 3.1 |  | Formas verbales del futuro |
|  | 3.2 |  | Formas de expresar el futuro en ingles |
|  | 3.3 |  | Transformaciones de frases con las diferentes formas del futuro en ingles |
|  | 3.4 |  | Perífrasis verbales para expresar el futuro en ingles |
|  | 3.5 |  | Distinguir entre “shall” y “will” |
|  | 3.6 |  | “will” como marca de la voluntad |
| **4** |  |  | **LA EXPRESION DEL FUTURO EN INGLES- RESTRICCIONES DEL AUXILIAR “WILL”** |
|  | 4.1 |  | Verbos en futuro – restricciones del auxiliar will |
|  | 4.2 |  | La expresión del futuro en oraciones subordinadas |
|  | 4.3 |  | Restricciones en el uso de will con algunas expresiones de tiempo o condición |
|  | 4.4 |  | Formas verbales en subordinadas de tiempo con “when” |
|  | 4.5 |  | El uso de “will” en subordinadas con “when” |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CONTENIDOS **NOMBRE DEL SUBTEMA** | | |  |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |  |
| **5** |  |  | **LAS FORMAS VERBALES DEL FUTURO: FUTURE PROGRESSIVE Y FUTURE PERFECT** |
|  | 5.1 |  | Verbos en futuro- futuro progressive y future perfect |
|  | 5.2 |  | Distinguir entre future, future progressive y future perfect en inglés. |
|  | 5.3 |  | Formas aspectuales del futuro- future perfect y future progressive |
|  | 5.4 |  | Hablar del futuro con futuro perfect y future progressive |
|  | 5.5 |  | El futuro visto desde el pasado |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** | | | |
| **ASISTENCIA** | **%** | **MÍNIMO REQUERIDO** | **OBSERVACIONES** |
| 10 | 80% |  |
| **EVALUACIÓN CONTINUA** | **%** | **MÍNIMO REQUERIDO** | **OBSERVACIONES** |
| 30 | 90% |  |
| **EVALUACIÓN ESCRITA Y/O PRÁCTICA** | **%** | **MÍNIMO REQUERIDO** | **OBSERVACIONES** |
| 30 | 80% |  |
| **HORAS DE PRÁCTICA** | **%** | **MÍNIMO REQUERIDO** | **OBSERVACIONES** |
| 30 | 80% |  |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD 1:** | | **PROGRESIVO EN INGLES** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | **Al finalizar la unidad el participante hará uso de los verbos progresivos en present simple y present progressive mediante conversaciones en las que describa eventos cotidianos.** | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| **PROGRESIVO EN INGLES**   * 1. Los verbos progresivos   2. Formas verbales progresivas   3. Transformaciones de frases con la forma progresiva de los verbos   4. Distinguir entre el present simple y present progressive   5. El contraste aspectual con la forma progresiva en ingles | | ***Encuadre grupal:***   Aplicación de técnica de integración y comunicación grupal   Presentación del curso  -Materiales didácticos  -Forma de trabajo   Presentación de los objetivos y beneficios del curso de capacitación   Presentación del mapa conceptual del curso  ***Contextualización:***   Explicación y práctica de los verbos progresivos, present simple y present progressive.  Desarrollo de fraseología relacionada con eventos cotidianos.  ***Teorización:***   * Exposición de los temas:   -Interpretación de los requerimientos  -Obtención manual de la plantilla  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas, de conversación en situaciones cotidianas de la vida común.  ***Reflexión:***  Coordinación de sesiones de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso.  Organización de sesiones para verificar el logro de los temas vistos. | | ***Instalaciones:***   Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***   Sillas   Pintarrón  ***Material impreso***   Evaluación diagnóstica   Programa de estudio   Libro SIDE BY SIDE | ***Evaluación diagnóstica:*** Documental   Cuestionario  ***Evaluación formativa:*** Documental   Cuestionario de campo   Guía de observación  ***Evaluación final:***  Documental   Cuestionario de campo   Guía de observación   Lista de cotejo | 8 |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD 2:** | | **EL PRESENT PERFECT (PUNTOS AVANZADOS)** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | **Al finalizar la unidad el participante podrá distinguir entre los tiempos present perfect simple y el simple past logrando entablar conversaciones.** | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| . **EL PRESENT PERFECT (PUNTOS AVANZADOS)**  **2.1** Transformaciones de frases en present perfect  2.2 Verbos en present perfect simple  2.3 Distinguir entre el present perfect simple y el simple past en su contexto  2.4 Formas verbales usadas en la prensa | | ***Encuadre grupal:***   Aplicación de técnica de integración y comunicación grupal   Presentación del curso  -Materiales didácticos  -Forma de trabajo   Presentación de los objetivos y beneficios del curso de capacitación   Presentación del mapa conceptual del curso  ***Contextualización:***   Explicación y práctica de los verbos en present perfect simple  Desarrollo de fraseología relacionada con eventos del presente perfecto.  ***Teorización:***   * Exposición de los temas:   -Interpretación de los requerimientos  -Obtención manual de la plantilla  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas, de conversación en situaciones cotidianas.  ***Reflexión:***  Coordinación de sesiones de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso.  Organización de sesiones para verificar el logro de los temas vistos. | | ***Instalaciones:***   Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***   Sillas   Pintarrón  ***Material impreso***   Evaluación diagnóstica   Programa de estudio   Libro SIDE BY SIDE | ***Evaluación diagnóstica:*** Documental   Cuestionario  ***Evaluación formativa:*** Documental   Cuestionario de campo   Guía de observación  ***Evaluación final:***  Documental   Cuestionario de campo   Guía de observación   Lista de cotejo | 6 |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD 3:** | | **LAS FORMAS VERBALES DEL FUTURO EN INGLES** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | **Al finalizar la unidad el participante lograra distinguir el uso de future, future progressive y future perfect, distinguiendo el uso de los auxiliares shall y will.** | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| **LAS FORMAS VERBALES DEL FUTURO EN INGLES**  **3.1** Formas verbales del futuro  3.2 Distinguir entre future, future progressive y future perfect en inglés  3.3 Transformaciones de frases con las diferentes formas del futuro en ingles  3.4 Perífrasis verbales para expresar el futuro en ingles  3.5 Distinguir entre “shall” y “will”  3.6 “will” como marca de la voluntad | | ***Encuadre grupal:***   Aplicación de técnica de integración y comunicación grupal   Presentación del curso  -Materiales didácticos  -Forma de trabajo   Presentación de los objetivos y beneficios del curso de capacitación   Presentación del mapa conceptual del curso  ***Contextualización:***   Explicación y práctica de las formas verbales del futuro.  Desarrollo de del uso de los auxiliares shall y will.  ***Teorización:***   * Exposición de los temas:   -Interpretación de los requerimientos  -Obtención manual de la plantilla  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas, de conversación en situaciones cotidianas.  ***Reflexión:***  Coordinación de sesiones de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso.  Organización de sesiones para verificar el logro de los temas vistos. | | ***Instalaciones:***   Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***   Sillas   Pintarrón  ***Material impreso***   Evaluación diagnóstica   Programa de estudio   Libro SIDE BY SIDE | ***Evaluación diagnóstica:*** Documental   Cuestionario  ***Evaluación formativa:*** Documental   Cuestionario de campo   Guía de observación  ***Evaluación final:***  Documental   Cuestionario de campo   Guía de observación   Lista de cotejo | 10 |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD 4:** | | **LA EXPRESION DEL FUTURO EN INGLES- RESTRICCIONES DEL AUXILIAR “WILL”** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | **Al finalizar la unidad el participante tendrá conocimiento de las restricciones del auxiliar will, así mismo conocerá los verbos de tiempo con when.** | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| **LA EXPRESION DEL FUTURO EN INGLES- RESTRICCIONES DEL AUXILIAR “WILL”**  **4.1** Verbos en futuro – restricciones del auxiliar will  4.2 La expresión del futuro en oraciones subordinadas  4.3 Restricciones en el uso de will con algunas expresiones de tiempo o condición  4.4 Formas verbales en subordinadas de tiempo con “when”  4.5 El uso de “will” en subordinadas con “when” | | ***Encuadre grupal:***   Aplicación de técnica de integración y comunicación grupal   Presentación del curso  -Materiales didácticos  -Forma de trabajo   Presentación de los objetivos y beneficios del curso de capacitación   Presentación del mapa conceptual del curso  ***Contextualización:***   Explicación y práctica de las restricciones del empleo del auxiliar will.  Desarrollo del manejo de frases con tiempo when.  ***Teorización:***   * Exposición de los temas:   -Interpretación de los requerimientos  -Obtención manual de la plantilla  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas, de conversación en situaciones cotidianas.  ***Reflexión:***  Coordinación de sesiones de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso.  Organización de sesiones para verificar el logro de los temas vistos. | | ***Instalaciones:***   Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***   Sillas   Pintarrón  ***Material impreso***   Evaluación diagnóstica   Programa de estudio   Libro SIDE BY SIDE | ***Evaluación diagnóstica:*** Documental   Cuestionario  ***Evaluación formativa:*** Documental   Cuestionario de campo   Guía de observación  ***Evaluación final:***  Documental   Cuestionario de campo   Guía de observación   Lista de cotejo | 8 |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD 5:** | | **LAS FORMAS VERBALES DEL FUTURO: FUTURE PROGRESSIVE Y FUTURE PERFECT** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | **Al finalizar la unidad el participante hará uso de las formas verbales en tiempo futuro haciendo uso del futuro progressive y future perfect.** | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| **LAS FORMAS VERBALES DEL FUTURO: FUTURE PROGRESSIVE Y FUTURE PERFECT**  **5.1** Verbos en futuro- futuro progressive y future perfect  5.2 Distinguir entre future, future progressive y future perfect en inglés.  5.3 Formas aspectuales del futuro- future perfect y future progressive  5.4 Hablar del futuro con futuro perfect y future progressive  5.5 El futuro visto desde el pasado | | ***Encuadre grupal:***   Aplicación de técnica de integración y comunicación grupal   Presentación del curso  -Materiales didácticos  -Forma de trabajo   Presentación de los objetivos y beneficios del curso de capacitación   Presentación del mapa conceptual del curso  ***Contextualización:***   Explicación y práctica de los verbos en futuro- futuro progressive y future perfect.  Desarrollo del dialogo futuro con futuro perfect y future progressive  ***Teorización:***   * Exposición de los temas:   -Interpretación de los requerimientos  -Obtención manual de la plantilla  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas, de conversación en situaciones cotidianas de atención al cliente.  ***Reflexión:***  Coordinación de sesiones de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso.  Organización de sesiones para verificar el logro de los temas vistos. | | ***Instalaciones:***   Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***   Sillas   Pintarrón  ***Material impreso***   Evaluación diagnóstica   Programa de estudio   Libro SIDE BY SIDE | ***Evaluación diagnóstica:*** Documental   Cuestionario  ***Evaluación formativa:*** Documental   Cuestionario de campo   Guía de observación  ***Evaluación final:***  Documental   Cuestionario de campo   Guía de observación   Lista de cotejo | 8 |

**DISTRIBUCIÓN DE CARGA HORARIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD** | **TEMAS** | **SUBTEMAS** | **CARGA HORARIA** | **HORAS DE PRÁCTICA** |
| 1 | 1 | 5 | 8 | 6 |
| 2 | 1 | 4 | 6 | 4 |
| 3 | 1 | 6 | 10 | 8 |
| 4 | 1 | 5 | 8 | 6 |
| 5 | 1 | 5 | 8 | 6 |
| **TOTALES** | **5** | **18** | **40** | **30** |

|  |
| --- |
| BIBLIOGRAFÍA |
| **Leo Jones Progress to First Certificate.. (Book, Teacher‟s Book and tapes set of two) Cambridge University Press. Cambridge Skills for Fluency . Writing 1, Cambridge University Press. 1991.**  <http://www.ejerciciodeingles.com/curso-ingles-avanzado/> |

|  |
| --- |
| CRÉDITOS |
| **INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  **ELABORÓ: ELKI ARMANDO VAZQUEZ MARTIN**  **ICAT TULUM** |